OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun: **0110 0010 0002 337**
ID za DDV: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **obcina@komenda.si**
http: **www.komenda.si**

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vabimo vas k oddaji ponudbe za izvedbo naročila:

GRADNJA MOSTU ČEZ TUNJŠČICO KRIŽ-GORA (164007) NA CESTI LC162041

A. SPLOŠNO

1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	**Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda**	
Predmet naročila:	Predmet naročila je gradnja mostu čez Tunjščico Križ-Gora (164007) na cesti LC162041 in je podrobneje opredeljena v specifikaciji naročila, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila	
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj	
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)	
Rok za izvedbo naročila:	**Rok za izvedbo vseh del je 150 dni od sklenitve pogodbe.** Podrobnejši mejniki za izvedbo del so razvidni iz Vzorca pogodbe	
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	18. 07. 2025 do 12:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	25. 07. 2025 ob 10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	25. 07. 2025 ob 12:00	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe Obrazci Vzorec pogodbe Specifikacija naročila	
Oznaka javnega naročila:	**430-0037/2005**	

Specifikacijo naročila sestavlja projektna dokumentacija PZI Most čez Tunjščico Križ-Gora (164007) na cesti LC162041 (IKB d.o.o., št. proj. 07-24-02, februar 2025), ki je priloga in sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2 POMEN IZRAZOV

2.1 **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določena dela, ki so predmet javnega naročila.

2.2 **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.

2.3 **Izvajalec** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

2.4 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki bo za ponudnika opravil določena dela, ki so predmet javnega naročila.

3 PREDLOŽITEV PONUDBE

3.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN). Navodila za uporabo e-JN so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html in so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

3.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

3.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4 ODPIRANJE PONUDB

4.1 Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

5.1 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in dokumentacija, na osnovi katere je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila izdelana, je ponudniku na voljo v sistemu e-JN.

5.2 Z oddajo Ponudbe se Ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno dokumentacijo ter morebitne dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

6 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6.1 Ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja Naročniku postavi preko Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/)

6.2 Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj.

7 SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo Ponudbe, vendar ne pozneje kot štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo Ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v obvestilu pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

7.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

7.3 Pojasnila, spremembe in odgovori na vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

8 ETIČNE KLAVZULE

8.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.

9 SPLOŠNE KLAVZULE

9.1 V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

9.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

10 PRAVNO VARSTVO

10.1 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

11 SPLOŠNO

11.1 Da bi bili Ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, pri ponudniku ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev, hkrati pa morajo ponudniki izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izkazovanje neobstoja razloga za izključitev in izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.

11.2 Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 15 teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 16 teh navodil.

12 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

12.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

12.2 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

12.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

12.4 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskemu subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

12.5 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

12.6 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo

- Izpolnjena in podpisana **Izjava 1 (Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev)** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi
- Izpolnjena in podpisana **Izjava 2 (Soglasje za pridobitev podatkov za preveritev ponudbe)** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Opomba:
V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 ocenil, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

13 POGOJI ZA SODELOVANJE

13.1 Ponudnik mora izkazati, da je **v zadnjih treh (3) letih** pred objavo tega naročila in do roka za oddajo ponudb uspešno zaključil **vsaj en (1) referenčni projekt**. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal **novogradnjo** (na podlagi GD) **ali nadomestno gradnjo** (kot VDJK) **premostitvenega objekta** na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah ali regionalnih cestah ali državnih kolesarskih povezavah ali občinskih cestah ali javni železniški infrastrukturi, **s svetlo razpetino med zunanjimi oporniki 10 m ali več, ki je bil zgrajen z globokim temeljenjem s piloti.**

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 5** - Referenčni projekti
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 6 –** Referenčno potrdilo

Opomba:
*Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (**Obrazec 6**) podpisano s strani naročnika.*

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Gospodarski subjekt, ki bo zahtevo izpolnil, mora prevzeti pretežni del (vsaj 50 %) pogodbenih Del.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Za gradnjo se šteje vsako novogradnjo na podlagi gradbenega dovoljenja ali kot VDJK za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje tri leta pred objavo tega naročila in do roka za oddajo ponudbe se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja.

13.2 Ponudnik si mora pred oddajo ponudbe obvezno ogledati predvideno lokacijo gradnje. Ogled lokacije je možen po predhodni najavi po e-pošti (na naslov: janja-zezelj@komenda.si) med 14. 07. 2025 in 17. 07. 2025.

Dokazilo:

➢ **Obrazec 9** – Potrdilo o ogledu lokacije, podpisano s strani naročnika

Opomba:
Lokacijo gradbišča si mora ogledati ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni partner oz. eden od partnerjev v skupnem nastopanju).

Namen ogleda lokacije je seznanitev z dejanskim stanjem terena. Vsa morebitna vprašanja povezana z ogledom oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila morajo biti postavljena preko Portala javnih naročil.

13.3 Ponudnik razpolaga s kadrom, ki bo nastopal kot **vodja gradnje (VG)** v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščeni inženir s področja gradbeništva ali kot vodja del s področja gradbeništva oz. za takšen vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- aktivno govori slovenski jezik,
- je zaposlen pri ponudniku oz. partnerju v skupni ponudbi,
- **v zadnjih petih (5) letih** pred objavo tega naročila in do roka za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del po Zakonu o graditvi objektov ali kot vodja gradnje ali vodja del v skladu z Gradbenim zakonom sodeloval pri izvedbi **vsaj enega (1) referenčnega projekta**. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal **novogradnjo** (na podlagi GD) **ali nadomestno gradnjo** (kot VDJK) **premostitvenega objekta** na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah ali regionalnih cestah ali državnih kolesarskih povezavah ali občinskih cestah ali javni železniški infrastrukturi**, s svetlo razpetino med zunanjimi oporniki 10 m ali več, ki je bil zgrajen z globokim temeljenjem s piloti.**

Dokazilo:
➢ Izpolnjen in podpisan **Obrazec 7** – ključno osebje
➢ Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 8 –** referenca kadra

Opomba:
*Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (**Obrazec 8**) podpisano s strani naročnika.*

Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Ponudnik mora podati tudi lastno izjavo, da bo do njegovega podpisa pogodbe za imenovanega vodjo gradnje izkazal aktivno znanje slovenskega jezika. Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji ali razpolaga s potrdilom, izdanim s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL. Ponudnik mora v ta namen do podpisa pogodbe predložiti:

- dokazilo o pridobitvi formalne izobrazbe v Republiki Sloveniji ali,
- dokazilo o znanju slovenskega jezika, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1

Za gradnjo se šteje vsako novogradnjo na podlagi gradbenega dovoljenja ali kot VDJK za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje tri leta pred objavo tega naročila in do roka za oddajo ponudbe se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

14 MERILA

14.1 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe bo najnižja cena v EUR brez DDV.

14.2 V primeru, da dva ponudnika ponujata enako najnižjo ceno določeno na dve decimalni mesti natančno, bo izvajalec izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo pri izpolnjevanju pogoja 13.1 navedel projekt z višjo investicijsko vrednostjo.

15 PODIZVAJALCI

15.1 **Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce**, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter priložiti izpolnjeni **Obrazec 3**, **Izjavo 1** in **Izjavo 2** za vsakega podizvajalca in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (**Izjava 3**), če podizvajalec to zahteva.

15.2 Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

15.3 Naročnik bo od uspešnega ponudnika zahteval predložitev pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe.

Dokazila:
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 3 (Podatki o gospodarskem subjektu)**
- Izpolnjena in podpisana **Izjava 1 (Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev)**
- Izpolnjena in podpisana **Izjava 2 (Soglasje za pridobitev podatkov za preveritev ponudbe)** za gospodarski subjekt, in vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
- Podpisana in izpolnjena **Izjava 3 (Zahteva za neposredno plačilo)** za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

16 SKUPINA PONUDNIKOV

16.1 V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti **Obrazec 3** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

16.2 V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe od ponudnika zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila ter določen vodilni pogodbenik, ki ima obveznosti izvajalca po GZ-1. Ne glede na to pa vsi gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

16.3 Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati navedbe o tem, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, vrsta del, ki jih bodo izvedli ter količina in vrednost izvedbe teh del. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeleženost (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih Del skladno s pogoji po Pogodbi.

Dokazila:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 3 (Podatki o gospodarskem subjektu)**
- **Pooblastilo** vodilnemu partnerju za podpis ponudbe, podpisano s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju.
- **Izjava o neomejeni solidarni odgovornosti** vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika, podpisana s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju

C. IZDELAVA PONUDBE

17 JEZIK V PONUDBI

17.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Ponudbo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo med ponudnikom in naročnikom mora biti napisana v **slovenskem jeziku.** Priloge so lahko v tujem jeziku.

17.2 Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

18 VALUTE V PONUDBI

18.1 Ponudbene cene morajo biti v celoti prikazane **izključno v evrih (EUR),** ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

19 OBLIKA PONUDBE

19.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

19.2 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanje ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.

19.3 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

20 PONUDBENA CENA

20.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.

20.2 Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene v evrih brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Za postavke, za katere ponudnik pusti prazne oziroma vpiše »0,00«, se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

20.3 Ponudnik mora v enoti cene posameznih postavk zajeti vse stroške in dela, kot so navedeni v 6. členu vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

20.4 Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.

20.5 Vse enotne cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive.

20.6 **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 1 »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb, Obrazec 2 »Ponudbeni predračun« v *.pdf in *.xls datoteki in ostale morebitne dokumente pa naloži v razdelek »Druge priloge«.**

20.7 V primeru razhajanja med cenami v Obrazcu 1 »Ponudba« in cenami v Obrazcu 2 »Ponudbeni predračun« veljajo slednje.

Opomba: V popisih je s strani projektanta v določenih postavkah lahko navedeno ime blagovne znamke – naročnik zahteva blago enakovredne kvalitete (v istem kvalitetnem rangu) in enakih tehničnih karakteristik.

21 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

21.1 Ponudba mora veljati **vsaj tri (3) mesece po skrajnem roku za predložitev Ponudb**. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

22 SESTAVNI DELI PONUDBE

22.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije sledljivo oštevilčeni v vrstnem redu kot sledi v nadaljevanju.

22.2 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, njegovega prokurista ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju. Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, prokurist ali s pisnim pooblastilom pooblaščena oseba, morajo biti nadalje pooblaščeni za podpisovanje ponudbe, s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupni ponudbi.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE IN RAZDELKI V EJN V KATERE JE POSAMEZNE SESTAVNE DELE POTREBNO NALOŽITI	Samostojni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi	Ostali partnerji v skupni ponudbi	Podizvajalci
Razdelek »Predračun«			
1. Obrazec 1 – **Ponudba**, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
Razdelek »Drugi dokumenti«			
2. Obrazec 2 – Ponudbeni predračun, izpolnjen, podpisan in žigosan		✓	
3. Obrazec 3 – Podatki o gospodarskem subjektu, izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✓	✓
4. *Pooblastilo* *vodilnemu partnerju za podpis ponudbe (samo v primeru skupne ponudbe)*	✗	✓	✗

5. ***Izjava o neomejeni solidarni odgovornosti*** *vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika(samo v primeru skupne ponudbe)*	✓	✓	✗
6. **Obrazec 4 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,** podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
7. **Obrazec 5 – Referenčni projekti,** izpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓		
8. **Obrazec 6 – Referenčno potrdilo,** izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
9. **Obrazec 7 – Ključno osebje,** izpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓		
10. **Obrazec 8 – Reference kadra,** izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
11. **Obrazec 9 – Potrdilo o ogledu lokacije, podpisano s strani naročnika**	✓		✗
1. **Izjava 1 (Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev),** izpolnjena in podpisana	✓	✓	✓
2. **Izjava 2 (Soglasje za pridobitev podatkov za preveritev ponudbe)**, izpolnjena in podpisana	✓	✓	✓
1. **Izjava 2 – Zahteva za neposredno plačilo,** izpolnjena in podpisana na zadnji strani	✗	✗	✓
2. **Vabilo k oddaji ponudbe,** podpisano na zadnji strani	✓	✗	✗
3. **Vzorec pogodbe,** podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗

D. ODDAJA NAROČILA

23 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

23.1 Naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Odločitev o oddaji javnega naročila sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

23.2 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

23.3 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

24 SKLENITEV POGODBE

24.1 V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

24.2 V roku **osem (8) dni** po prejemu pogodbe, mora uspešen Ponudnik datirati, podpisati in žigosati pogodbo ter jo vrniti naročniku.

24.3 V roku **dvajset (20) dni** od sklenitve pogodbe mora uspešen ponudnik naročniku izročiti:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- zavarovalno polico za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti,
- pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (v primeru skupne ponudbe) in
- sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi.

25 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

25.1 Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Vabila k oddaji ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis:_____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)
Kraj in datum podpisa:_____

Ponudnikov žig: